

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaiken kattavaa kestävyyttä (KAKE) -hankkeen toteuttaminen**TRE:1827/02.04.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Rehtori Maija-Liisa Gröhn, 050 384 8251, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Apulaisrehtori Tuula Vatanen, 040 806 2400, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaiken kattavaa kestävyyttä -hanke toteutetaan ajalla 6.6.2025-30.6.2027 Tampereen seudun työväenopistossa.

Opetushallituksen rahoittama osuus on 76 960 €/ dno 27/680/2025. Kaupungin rahoitusosuudesta (19 240 €) vastaa Tampereen seudun työväenopisto. Rahoitus on käytettävissä 30.6.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on rehtori Maija-Liisa Gröhn.

Projektia tulee koordinoimaan projektisuunnittelija, joka valitaan rekrytointikiellon päätyttyä.

Taloushallinnon yhteyshenkilö: Maaret Kastelli

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikasta 137410 ja projektin PRR on H1370_KAKE, palkkojen osalta EP04373.

Perustelut

Kaiken kattavaa kestävyyttä -hanke jatkaa työväenopiston Syväsisivistyksen ja kestävä kehityksen (SYKE1) ja SYKE2 -merkityksellisyyden äärellä -hankkeiden kehittämistyötä. Työväenopistossa pilotoitiin aiemmilla syke-hankkeilla tavoitteellista kestävyystyötä. Ne ovat osoittaneet, että opiston henkilöstö tarvitsee arvotyöskentelyn lisäksi entistä konkreettisempaa tukea kestävä tulevaisuuden huomioimiseen omassa työssään ja elämässään. Opiston arjessa kestävä kehityksen ideologia on kytkeytynyt ekologisiin, sosiaalisiin, taloudellisiin ja kulttuurisiin painopistealueisiin.

Hankkeen päätavoitteena on vahvistaa ja kehittää edelleen opiston kestävä tulevaisuuden rakentamista työväenopiston arvojen suuntaisesti.

Hankkeen avulla sisällytetään kestävyysajattelun mukaisia toimintatapoja, tulevaisuuslukutaitoa, osaamista ja periaatteita työväenopiston johtamiseen, opetukseen ja toimintakulttuuriin.

1. Toiminnalla tähdätään henkilöstön tulevaisuuslukutaidon sekä kriittisen ja eettisen tulevaisuusajattelun kehittämiseen hyödyntämällä opiston kestävä kehityksen käsikirjaa, OKKA-säätiön kestävä tulevaisuuden indikaattoreita ja GreenComp

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

viitekehystä. Hankkeen aikana etsitään vastausta, millaista kestävyysosaamista opiston tulee edistää opetuksessa, toimintaympäristössä ja johtamisessa.

2. Kestävän tulevaisuuden huomioimista tullaan systematisoimaan työväenopiston toiminnassa, mikä näkyy kestävyysajattelun ja arvotietoisuuden tulemisessa osaksi opiston toimintakulttuuria ja johtamista. Myös henkilöstön ja opiskelijoiden tietoisuus kestävästä kehityksestä sekä siihen liittyvistä eettisistä arvoista lisääntyy.
3. Hankkeen aikana perehdytään kestävän tulevaisuuden indikaattoreiden sisältöihin ja kriteereihin. Toimintaa peilataan OKKA-säätiön kestävän tulevaisuuden indikaattoreihin sekä GreenComp viitekehukseen ja etsitään niistä oivalluksia työväenopiston toiminnan kehittämiseen opiston kestävän kehityksen käsikirjan viitoittamalla tiellä.

Hankkeen päätyttyä työväenopiston rooli kestävässä sivistäjänä sekä entistä aktiivisempänä toimijana on vahvempi Tampereen seudulla ja opistolla on valmiuksia hakea kestävän tulevaisuuden sertifikaattia OKKA-säätiöltä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 96 200 €, josta ulkopuolinen rahoitus kattaa 80 %.

Opetushallitus rahoittaa projektia 76 960 €:lla / dno 27/680/2025. Kaupungin rahoitusosuudesta (19 240 €) vastaa Tampereen seudun työväenopisto. Rahoitus on käytettävissä 30.6.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on rehtori Maija-Liisa Gröhn.

Projektia tulee koordinoimaan projektisuunnittelija, joka valitaan rekrytointikiellon päätyttyä.

Taloushallinnon yhteyshenkilö: Maaret Kastelli

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 21.7.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 2.6.2025 § 77

Tiedoksi

Tuula Vatanen, Maaret Kastelli, Päivi Lehtinen, Sampo Terho

Allekirjoitus

Rehtori Maija-Liisa Gröhn

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 3.11.2025 www.tampere.fi
sähköpostitse 3.11.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.